

“মুসক দিব জনে জনে  
অংশ নিব উন্নয়নে”



“I AM  
VAT  
SMART”  
ARE  
YOU?

প্রথম প্রকাশ: নভেম্বর ২০১৬

VAT Smart হতে ডিজিট করুন  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)  
[www.nbrelearning.gov.bd](http://www.nbrelearning.gov.bd)  
facebook.com/VATOnlineBD



জনকল্যাণে রাজস্ব

FL5

মুসক নিবন্ধন ও টার্নওভারকর  
তালিকাভুক্তি



VAT Online



জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## নিবন্ধন/তালিকাভুক্তি

মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থায় যেকোন আমদানিকারক, রপ্তানিকারক বা করযোগ্য সরবরাহ প্রদানকারীকে মূসক ব্যবস্থার সাথে সম্পৃক্ত হতে হয়। মূসক ব্যবস্থার সাথে এই সম্পৃক্তিকেই নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি বলা হয়। নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তিকে তার পরিচিতি নম্বর হিসেবে ৯ অংকের একটি ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বর (Business Identification Number - BIN) প্রদান করা হয়।

## নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্তি কেন প্রয়োজন

- করযোগ্য পণ্য বা সেবার ব্যবসায় করার জন্য।
- ব্যবসায়ের আইনগত বৈধতা লাভের জন্য।
- মূসক আদায় ও পরিশোধ করার জন্য।
- রেয়াত গ্রহণ ও ফেরত প্রাপ্তির জন্য।
- ব্যবসার ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠার জন্য।

## ব্যবসায় সনাক্তকরণ নম্বরের ব্যবহার

- ব্যাগেজ ও ব্যক্তিগত আমদানি ব্যতীত অন্য সকল আমদানি রপ্তানির ক্ষেত্রে।
- নিবন্ধন বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নামে ভূমি বা ভবন নিবন্ধনের ক্ষেত্রে।
- উৎসে কর্তনকারী সত্তার নিকট সরবরাহ প্রদানের ক্ষেত্রে।
- কোনো টেন্ডারে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে।
- বন্ড লাইসেন্স অনুমোদনের ক্ষেত্রে।
- নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত ব্যক্তির অনুকূলে ব্যাংক ঋণ অনুমোদনের ক্ষেত্রে।

## কে নিবন্ধিত বা তালিকাভুক্ত হবেন?

- কোনো ব্যক্তির করযোগ্য অর্থনৈতিক কার্যক্রমের বাৎসরিক টার্নওভার ৩০ লক্ষ টাকার ওপর হতে ৮০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত হলে তাকে তালিকাভুক্ত হতে হবে।
- কোন ব্যক্তির বাৎসরিক টার্নওভার ৮০ লক্ষ টাকা অতিক্রম করলে তাকে নিবন্ধিত হতে হবে।

## কখন নিবন্ধিত/তালিকাভুক্তির প্রয়োজন নেই

- কোনো ব্যক্তি শুধু অব্যাহতিপ্রাপ্ত অর্থনৈতিক কার্যক্রম পরিচালনা করলে তার নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির প্রয়োজন নেই।
- কোনো ব্যক্তির করযোগ্য অর্থনৈতিক কার্যক্রমের বাৎসরিক টার্নওভার ৩০ লক্ষ টাকার নিম্নে হলে তার নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির প্রয়োজন নেই।

## নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির জন্য

### প্রয়োজনীয় দলিলাদি

- নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনের সময় আলাদাভাবে কোন দলিলাদি দাখিলের প্রয়োজন নেই।
- মূসক-২.১ ফরমে (ক্ষেত্রবিশেষে ফরম মূসক-২.১ এর মাধ্যমে নিবন্ধন গ্রহণের পর মূসক-২.২ ফরমে) আবেদন দাখিল করতে হবে।

## নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির ফরম (মূসক-২.১)

### পূরণে প্রয়োজনীয় তথ্য

- করদাতার নাম।
- করদাতার ইটিআইএন।
- করদাতার নিবন্ধনের ঠিকানা।
- ব্যাংক একাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য।
- বার্ষিক টার্নওভার।
- উৎস কর্তন সংক্রান্ত তথ্য।
- কোন তারিখ হতে নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তি প্রযোজ্য।
- পরিচালক, অংশীদার বা স্বত্তাধিকারীর নাম, পদবী, স্থায়ী ঠিকানা, শেয়ার (%), এনআইডি ও ইটিআইএন ইত্যাদি।

## কোথায় যাবেন

- মূসক অফিসে না গিয়ে অফিসে বা ঘরে বসেই জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েব পোর্টাল হতে অনলাইনে নিবন্ধন নেয়া যাবে।
- কাগুজে আবেদনের ক্ষেত্রে নিকটবর্তী মূসক কমিশনারেট বা বিভাগীয় দপ্তরে আবেদন জমা প্রদান করা যাবে।

## কত খরচ করতে হবে

- আবেদন যাচাই, তথ্য প্রক্রিয়াকরণ ও নিবন্ধনপত্র জারি সম্পূর্ণ বিনামূল্যে করা হবে।

## নিবন্ধন প্রাপ্তির সময়সীমা

- অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের সকল তথ্য যথাযথ থাকলে তাৎক্ষণিকভাবে।
- কাগুজে আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন দাখিলের কোনো আবেদনের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।
- ক্রটিপূর্ণ বা অসম্পূর্ণ আবেদন নিবন্ধনের জন্য বিবেচিত হবে না।

## নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য পরিবর্তন

- ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তন ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যের পরিবর্তন হলে পরিবর্তনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ফরম মূসক-২.৬ এর মাধ্যমে কমিশনারকে অবহিত করতে হবে।
- ব্যবসায়ের স্থান সংক্রান্ত তথ্যের পরিবর্তন হলে পরিবর্তনের অনূন ১৫ (পনের) দিন পূর্বে ফরম মূসক-২.৭ এর মাধ্যমে কমিশনার বরাবর আবেদন করতে হবে।
- অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পরিবর্তন করা যাবে।

## নিবন্ধন/তালিকাভুক্তি সংশ্লিষ্ট ফরমসমূহ

বিবরণ	ফরম নং	ব্যবহারের ক্ষেত্র
কেন্দ্রীয় নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি	মূসক-২.১	এটি নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির সাধারণ ফরম। সকল ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে এ ফরম ব্যবহার করতে হবে।
শাখা নিবন্ধন	মূসক-২.২	কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রমের যদি একাধিক শাখা ইউনিট থাকে এবং এর প্রত্যেকের হিসাব ও আর্থিক বিবরণী আলাদা হয় তাহলে প্রথমে মূসক-২.১ এ সামগ্রিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের জন্য একটি নিবন্ধন গ্রহণ করে পরবর্তীতে প্রতিটি শাখা ইউনিটের জন্য মূসক-২.২ ফরমে আলাদাভাবে আবেদন করে শাখা ইউনিটের জন্য নিবন্ধন গ্রহণ করতে হবে। এটি ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
মূসক নিবন্ধন পত্র/ তালিকাভুক্তি পত্র	মূসক-২.৩	মূসক নিবন্ধন বা টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি সনদপত্র।
নিবন্ধন বাতিলের আবেদন	মূসক-২.৪	নিবন্ধন/ তালিকাভুক্তি বাতিল, নিবন্ধন হতে তালিকাভুক্তি বা তালিকাভুক্তি হতে নিবন্ধন গ্রহণ।
চূড়ান্ত দাখিলপত্র	মূসক-২.৫	মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন/ টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি বাতিলের পূর্বে চূড়ান্ত দাখিলপত্র।
তথ্য পরিবর্তন	মূসক-২.৬	নিবন্ধন/তালিকাভুক্তির পর তথ্যের পরিবর্তন বা নতুন তথ্য সংযোজনের ক্ষেত্রে কমিশনারকে অবহিতকরণ।
ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তনের জন্য আবেদন	মূসক-২.৭	ব্যবসায়ের নিবন্ধন বা তালিকাভুক্তির স্থান পরিবর্তনের আবেদন।



এ বিষয়ে বিস্তারিত জানতে দেখুন BL3

বি.দ্র.

BO = BOOK, BL = BOOKLET, FL = FLYER